**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat**

Készült az 5. melléklet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez c. dokumentum

alapján

 1. Jelen szabályzat a Kürt Alapítványi Gimnázium és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

– *gyakornok:*a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

– *igazgató:*a köznevelési intézmény vezetője,

– *közvetlen felettes:*a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

– *mentor:*a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1.[**\***](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor#lbj391id4aec) Hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább három, pedagógus szakképzettségének vagy szakképesítésének megfelelő tanórát, foglalkozást, illetve testületi ülést köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

– a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,

– az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),

– a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,

– a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,

– a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,

– a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,

– az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

– a tanóra, foglalkozás vagy testületi ülés időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,

– a tanóra, foglalkozás, testületi ülés menetének leírását,

– a tanóra, foglalkozás, testületi ülés pedagógus által megfogalmazott céljait,

– a tanóra, foglalkozás, testületi ülés céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

– A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

– A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

– A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

– A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

– A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

Kiemelkedő (3 pont) – Megfelelő (2 pont) – Kevéssé megfelelő (1 pont) – Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%)– kevéssé alkalmas (30–59%) – alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

– az előírt számú hospitáláson részt vett,

– a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és

– a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Jelen szabályzat 2024. 01. 01-jén lép hatályba.

Melléklet: minősítő lap

**Minősítő lap**

|  |  |
| --- | --- |
| **A minősítésben részt vevő kolléga neve:** | |
| **Hospitálás** | |
| Hospitálás időpontja: | Hospitálást igazoló személy aláírása |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Hospitálási napló értékelése:** | **Mentor aláírása:** |
|  |  |
| **Szakmai követelmények teljesítése** |  |
| feladat | pontszám |
| A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeret |  |
| A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka |  |
| A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség |  |
| A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat |  |
| A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom,  igyekezet |  |
| Az intézményi dokumentumok (pedagógiai program, szervezeti  és működési szabályzat, házirend, munkaterv) ismerete |  |
| A tanügyigazgatási dokumentumok és alkalmazásuk ismerete |  |
| **Összes pontszám:** |  |
| **Értékelés:** |  |

**Minősítés:**

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette.

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit nem teljesítette.

Dátum: ..........................................

...................................... ...................................... ....................................

gyakornok mentor iskolavezető