

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET

2019. JÚNIUS

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A dokumentumok elkészítésében a tantestület és az intézményen belül működő különböző szakmai testületek aktívan részt vesznek (vezetői interjú).

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Tanév elején a munkatervben rögzítik a feladatokat, célokat, tervezik az értékelést, a tanév végén a beszámolóokban megismert eredményeket elemzik és beépítik a következő tanév tervezésébe.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A munkacsoportok (munkaközösségek) működése kiváló, erős együttműködés van közöttük

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a fenntartóval szorosan együttműködik

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nincs intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A PP alapján, a munkacsoportok tervezését figyelembe véve készülnek az éves munkaterv, benne hangsúlyos szerepet kap a tehetséggondozás és egyénre szabott oktatás. Nem készült a tanév elején egységes szerkezetbe foglalt munkaterv.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek: például az iskola életében kiemelt szerepet tölt be a nyelvvizsgára való felkészítés, az egészséges életmódra való nevelés a sport és a mozgás megszerettetése. A hátrányos helyzetű tanulók segítése kiemelt terület.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (PP, SZMSZ, munkatervek, részletes beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény meglévő stratégiai tervei éves bontásban találhatóak.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Erősség a diákok bevonása.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény teljes mértékben az oktatás és demokratikus nevelés egyensúlyára törekszik, így a hátrányos helyzetű és a kiemelten tehetséges tanulók foglalkozására is.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülők teljes mértékben elégedettek az iskolával. (Szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkacsoportok, testületek, szervezetek munkatervei és beszámolóik egymásra épülnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkacsoportok, testületek, szervezetek beszámolóik alapján történnek a tervek.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Nincs önértékelés

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkája megfelel az intézményi elvárásoknak.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A munkaterveknek megfelelően folyik az éves munka.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat nyomon követhető.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az intézményvezető a munkacsoportokkal együttműködve szervezi az ellenőrzést.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint működik az ellenőrzés.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Igen, ennek bázisa a kompetenciamérés, a nyelvi szintmérés, az osztályok tanulmányi eredménye, a próba érettségi.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény követi.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Nincs önértékelés

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Nincs intézményi önértékelés

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Nincs intézményi önértékelés

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére mérési ellenőrzési rendszer működik, ennek feladatát, céljait és módszereit a PP tartalmazza.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelésére az egészségességre való törekvés a jellemző.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülők ismerik a pedagógusok alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Igen, az intézmény elektronikus naplót használ erre a célra.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről a szülőket/gondviselőket értesítik.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az éves munkatervekben az eredmények alapján tervezik az éves feladatokat. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Nincs önértékelés

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása megvalósul, integrációjukat a pedagógusok segítik. (interjú).

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A továbbképzések a munkacsoportokon belül történnek.

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A stratégiai és operatív dokumentumokban foglalt célok és feladatok koherens egységes szerkezetbe foglalt dokumentumainak kidolgozása. Az évenkénti belső ellenőrzés munkatervben való megtervezése. Az ellenőrzés tapasztalatainak kiértékelése, rögzítése. Az intézményvezetés hatékonyabb és tudatosabb irányító tevékenysége, elkötelezettségének hangsúlyosabbá tétele az önértékelési folyamat működtetése során. A dokumentumok naprakész frissítése, aktualizálása, közzé tétele szükséges!

Kiemelkedő tevékenységek:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók, gyerekek ellátása, képességeik szerint történő differenciált fejlesztése a nevelőtestület szívügye. (PP., Beszámoló, Látogatás, Interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Minden tanulót egyénileg segítenek a saját fejlődési folyamatában. Az inkluzív nevelés áll előtérben. A tanulók a döntéshozatalban is részt vesznek. Nincs önértékelés.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Minden tanuló azt tanulhatja, amit szeret. Alternatív módon választhatnak tárgyakat. Az iskola maximálisan támogatja választásukat. (Szülői interjú, Pedagógus interjú, PP)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Két osztályfőnök van minden osztályban. Demokratikusan megbeszélik a problémákat. Családi megbeszéléseket is tartanak. (Szülői interjú, Pedagógus interjú, PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Fejlesztő pedagógus foglalkozik a tanulókkal.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanárok és a fejlesztő pedagógus figyelemmel kísérik a fejlesztési eredményeket.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanárok és a fejlesztő pedagógus dokumentálják a fejlesztést..

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Szociális bizottság működik az iskolában, együttműködnek az osztályfőnökökkel és a családdal. (Pedagógus interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Igen. (Pedagógus interjú)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Minden tanuló megkapja az egyéni odafigyelést. (Szülői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Teljes mértékben. A tanulók maguk választhatnak tantárgyakat, mindent tanulhatnak, ami érdekli őket, akkor is ha csak egy tanuló akarja azt a tárgyat tanulni. (Szülői interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Igen. A tanárok külön foglalkoznak velük. Van fejlesztő pedagógus is. (Szülői interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Igen. Van tanulást segítő tantárgyuk is. (Szülői interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Testi-lelki egészségnapot tart az intézmény (munkaterv, PP) A választható tárgyak között szerepel a környezet- és természetvédelem.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Termesz témahét és Tesi hét keretein belül.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az Osztályfőnökök Tanácsa határozza meg a közösségépítő feladatokat.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az Osztályfőnökök Tanácsa koordinálja a közösségfejlesztés folyamatát.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A DÖK is megjelenik a többi részterület mellett a beszámolómban.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az ülések nyilvános dokumentumait egy online elérhető helyen tárolva megosztja, az iskola weboldalára kihelyezi.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Igen. Kürti parti, szülői bál. (Szülői interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A Dök-öt megilleti a törvényben biztosított keretek között egy tanítás nélküli munkanap megszervezésének joga

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Igen.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Igen.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Teljes mértékben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai munka színvonalának növelése céljából a külső továbbképzési lehetőségek felkutatása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény magas színvonalú közösségfejlesztő szerepet lát el. A közösségi programok sokszínűek. Az iskolára támogató tanítási kultúra jellemző. A pedagógusok jól ismerik tanítványaik hátterét, amennyiben szükséges, segítséget nyújtanak.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Igen.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Igen.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Minden évben elemzik a különböző eredményeket, ezen alapulnak a beszámolók.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Nincs szignifikáns különbség az eltelt évek folyamán.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény törekszik arra, hogy a kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő legyen.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása dokumentált.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Igen.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosak.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása munkacsoporti feladat.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Nincs intézményi önértékelés

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az adminisztrációs vezető feladata.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézmény törekszik arra, hogy a tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi mérések elemzése, nyomon követése, a szakmai tanulságok levonása, a fejlesztendő területek kijelölése. Belső mérések eredményeinek hatékonyabb elemzése, a fejlesztés irányának meghatározása. A versenyeredmények nyomon követése, közzététele.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pályaválasztás, továbbtanulás előkészítése, segítése az intézményben prioritást élvez.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Munkacsoportok (8 munkacsoport) dolgoznak együtt a célok elérése érdekében. A munkacsoportok és az egy osztályban tanító pedagógusok szorosan együttműködnek a tanulók érdekében.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Feladataikat ütemezik, azokat önállóan -, ha szükséges más munkacsoportokkal együttműködve – végzik

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkacsoportok vezetőinek hatás – és jogköre jól megfogalmazott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkacsoportok együttműködését vezetői értekezletek és megbeszélések biztosítják, egyeztetve feladataikat.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Igen.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Igen, a munkacsoportok teljes bevonásával.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Igen.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A munkacsoportokon belül.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Éves szinten történnek a belső továbbképzések.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkacsoportok szervezik és ellenőrzik a belső továbbképzéseket.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás megfelelő.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás és a kommunikáció szervezett keretek között zajlik.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszerezsek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A szakmai munka eredményeinek tudatosabb dokumentálása, hatékonyabb megosztása és közzététele, ennek a folyamatnak hatékonyabb vezetői kezdeményezése és irányítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok közötti belső tudásmegosztás. A nevelőtestületnek és az intézmény jellegzetességeinek köszönhető családias, odafigyelő légkörben folyó nevelő-oktató munka.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény tagja az Alapítványi és Magániskolák Egyesületének. Kapcsolatot tart a különböző nevelési tanácsadókkal és fejlesztő, segítő intézményekkel, civil szervezetekkel és alapítványokkal. A Vezetőség szervezi a kapcsolattartást az intézmény egészével kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Igen (Szmsz).

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Igen.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A munkatervben szerepel.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az szmsz nem tartalmaz panaszkezelési szabályzatot.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a szmsz-ben előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Igen.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Kidolgozott a tájékoztatási rendszer.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Gondolkodók Társasága által elfogadott dokumentum szabályozza

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

A pedagógiai vezető felelős a közösségi szolgálatért.

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Minden évben a Gondolkodók Társasága által elfogadott dokumentum szabályozza

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény diákjai kaptak díjakat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi eredmények megfelelő felületeken történő hatékonyabb publikálása. Az intézményi dokumentumok, szabályzatok összeállítása és kötelező közzétételének biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelőtestület elkötelezettsége az intézmény iránt, nyitottsága a változásokra. Az intézmény széleskörű külső kapcsolatrendszerrel működött.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A munkaterv részletesen tartalmazza a működési feltételek javítása érdekében tett lépéseket.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

igen

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

igen

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A vezetőség törekszik arra, hogy a tárgyi feltételek rendelkezésre álljanak. (Bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményvezetés támogatja a kollégákat ezen eszközök rendelkezésre bocsátásában. (Munkaterv) Sokan alkalmazzák az IKT eszközöket. (Interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

A munkatervek tartalmazzák a rendelkezésre álló új humánerőforrás számbavételét.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A beszámolók szerint igen.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága teljes. Mindenki rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges végzettséggel. (Beszámolók) Igen

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Nincs továbbképzési program.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógiai vezető feladata.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A pedagógiai vezető személyesen vesz részt ebben.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A munkacsoportokon belül jellemző az együttműködés.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat a munkacsoportokon belül.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Minden generációnak megvan a lehetősége új hagyományok kialakítására. A hagyományápolás nem jelenik meg markánsan a dokumentumokban.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Igen.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény törekszik erre.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Teljes mértékben.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és a különböző csoportok, tanácsok döntés előkészítésbe történő bevonása.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Igen.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Igen.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Munkacsoportokon belül történik.

6. A pedagógiai munka feltételei

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi célok megvalósítása, valamint az infrastruktúra fejlesztése érdekében a pályázati lehetőségek kiaknázása. A működési feltételek javítása érdekében erőteljesebb, hatékonyabb lépések megtételére van szükség ahhoz, hogy az intézmény megvalósíthassa a belső infrastruktúra fejlesztésére

vonatkozó intézkedési tervét, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait (szaktanterem, tornaterem).

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelőtestület elkötelezettsége, munkavégzésének színvonala példaértékű. A vezetők maguk is folyamatosan fejlesztik szakmai tudásukat. A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák az IKT eszközöket nevelő- oktató munkájukban. Az iskola vezetése a pályázati lehetőségek kiaknázására törekszik, támogatják az innovációt. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Igen.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézményi tervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Nincs továbbképzési programja az intézménynek, a munkacsoportokon belül folyik a továbbképzés.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Igen.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A szabályozó dokumentumok tudatosabb alkalmazása, aktualizálása, frissítése. A fenntarthatóság feltételeinek haladéktalan azonosítása, meghatározása, az intézmény jövőképeinek felvázolása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatainak megvalósítása, támogató tanítási-tanulási környezet kialakítása.